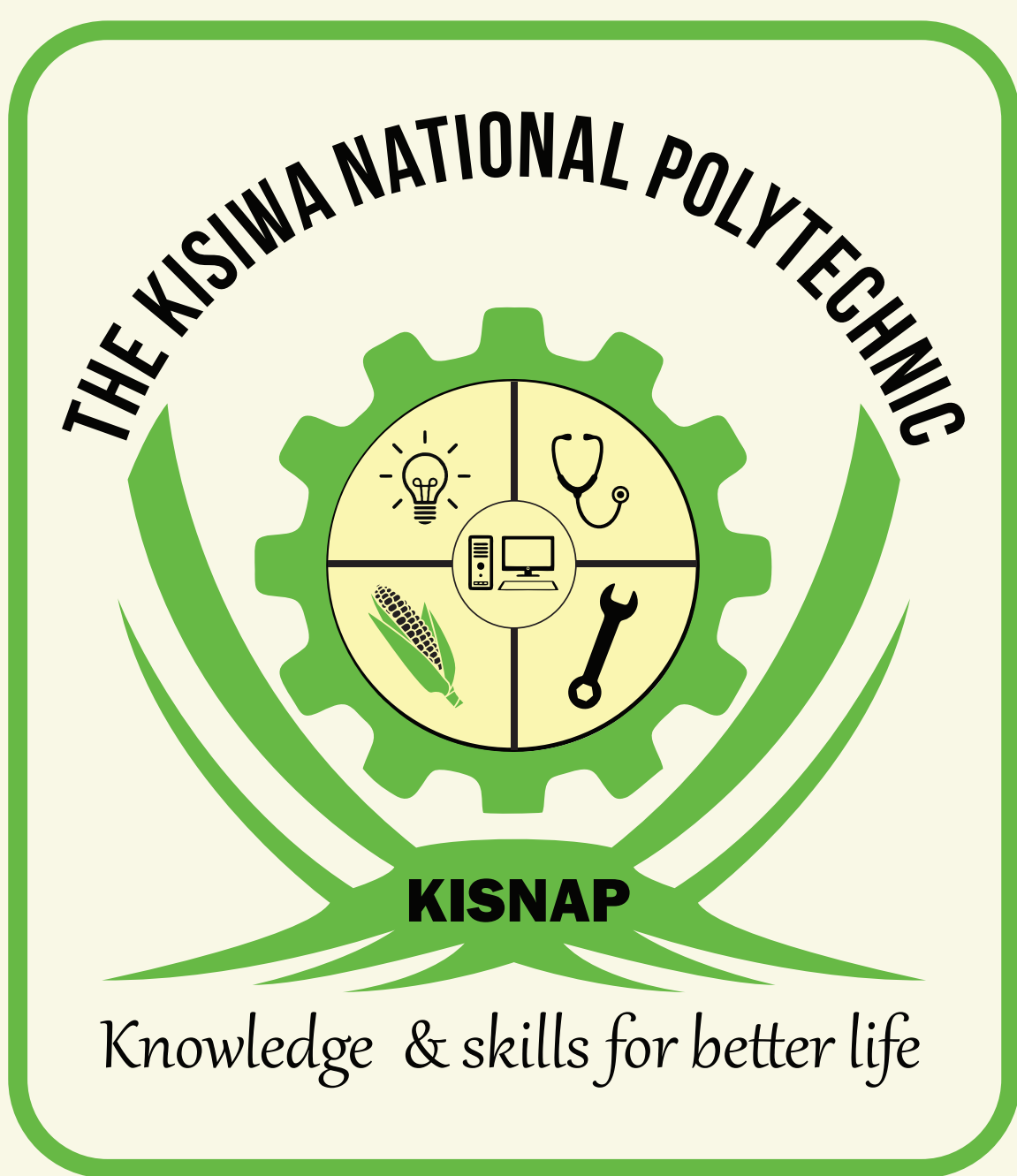




THE KISIWA NATIONAL POLYTECHNIC

Knowledge and Skills for Better Life

HATI YA AHADI YA UTOAJI HUDUMA KWA WANANCHI

Kisiwa National Polytechnic imejitolea kutoa huduma zifuatazo kwa njia ya ufanisi, ubora na kwa wakati unaofaa.

Na.	HUDUMA	MAHITAJI YA KUPATA HUDUMA /BIDHAA	GHARAMA YA HUDUMA /BIDHAA (IKIWEPO)	MUDA WA KUTOA HUDUMA
1.	Kujibu simu (Simu ya mezani au laini nyingine rasmi)	Kupiga simu	Bila malipo	Dakika 5
2.	Kujibu maswali ya wateja wanaofika ofisini	Kufika ofisini na kuuliza swali	Bila malipo	Dakika 5
3.	Kujibu mawasiliano	Mawasiliano ya maandishi (barua)	Bila malipo	Siku 5 za kazi
		Barua pepe na mitandao ya kijamii (Twitter, Facebook na YouTube)	Bila malipo	Siku 1 ya kazi
4.	Kujibu malalamiko na kero za umma	Kuwasilisha malalamiko	Bila malipo	Siku 1 ya kazi
5.	Kutatua malalamiko	Kuwasilisha malalamiko kwa maandishi au kwa maneno	Bila malipo	Siku 14 za kazi
6.	Udahili wa wanafunzi	Barua ya udahili	Bila malipo	Dakika 10
7.	Uelekezaji na utambulisho wa wanafunzi	Uwepo	Bila malipo	Siku 14 za kazi
8.	Kuanza kwa masomo	Kitambulisho halali	Kitambulisho halali	Mara moja
9.	Tathmini ya wanafunzi walio mafunzoni	Malipo ya ada ya mafunzo kwa vitendo	Ksh.3000	Siku 45
10.	Kushughulikia kesi za nidhamu za wanafunzi isipokuwa zile zitakazopelekwa kwa Baraza la Uongozi	Kufika mbele ya Baraza la Uongozi	Bila malipo	Siku 30
11.	Kushughulikia kesi za nidhamu za wafanyakazi	Kufika mbele ya jopo husika	Bila malipo	Siku 30
12.	Kutolewa kwa nakala za matokeo ya mwisho wa muhula	Jopo husika	Bila malipo	Siku 30
13.	Usajili wa wasambazaji MAHITAJI : Fomu ya maombi iliyojazwa kikamilifu, wasifu wa kampuni, cheti cha usajili / kuanzishwa kwa kampuni, cheti cha PIN, cheti halali cha utiifu wa kodi / uthibitisho wa msamaha wa kodi, taarifa halisi ya benki, nakala ya vyeti vya usajili na mamlaka husika za udhibiti, risiti ya ada isiyorejeshwa, nakala za fomu za marejesho ya mwaka zilizowasilishwa kwa msajili wa kampuni, kitambulisho cha taifa/pasipoti		Bila malipo	Siku 14 za kazi
14.	Ushughulikiaji wa zabuni	Kuwasilisha zabuni za bidhaa na huduma	Bila malipo	Siku 90 za kazi
15.	Kuwajulisha wazabuni waliofanikiwa na wasiofanikiwa	Kufikia mfumo wa e-procurement kwa taarifa	Bila malipo	Siku 1 ya kazi
16.	Malipo ya bidhaa na huduma zilizotolewa	L.P.O / Ankara /Cheti cha ukamilishaji /Bidhaa au huduma zilizopokelewa	Bila malipo	Siku 60 za kazi tangu tarehe ya kupokea ankara
17.	Kutolewa kwa risiti rasmi	Malipo	Bila malipo	Mara moja
18.	Uuzaji wa mali zilizopitwa na wakati	Kuwasilisha zabuni	Bila malipo	Siku 60 tangu tarehe ya tangazo
19.	Ushiriki wa umma katika mchakato wa kutunga sera	Kufahamu masuala husika na kushiriki kikamilifu	Bila malipo	Siku 1 ya kazi
20.	Uajiri wa wafanyakazi	Kuwasilisha maombi rasmi kulingana na tangazo	Bila malipo	Siku 90 za kazi
21.	Kushughulikia maombi ya taarifa	Kuwasilisha ombi la taarifa	Bila malipo	Siku 21 za kazi



All Correspondence should be addressed to the Principal

ISO: 9001:2015 CERTIFIED INSTITUTION

Knowledge and Skills for b
P. O. BOX 657 – 50200, BUNGO
Cell Phone: 0110-096090/07
Email: www.kisiwanationalpoly.ac.ke
info@kisiwanationalpoly.ac.ke